



УФНС России по
Забайкальскому краю
КОПИЯ ВЕРНА

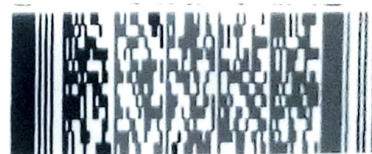
УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социальной защиты
Забайкальского края
от «06» 12 2022 г.
№ 1816

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от 06.12.2022 г.
№ 1816/Р

УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Восточный» Забайкальского края

(новая редакция)



6a25913d71fe4b92a79a0b997b25c797

Забайкальский край, с. Колочное-2, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 г. № 266-р., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН за основным государственным регистрационным номером 1027501167649.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 08 июля 2015 года №367-р государственное учреждение социального обслуживания «Колочнинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Согласие» Забайкальского края и государственное учреждение социального обслуживания «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края были реорганизованы путем присоединения государственного учреждения социального обслуживания «Колочнинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Согласие» Забайкальского края к государственному учреждению социального обслуживания «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 28 сентября 2022 года № 384-р «Об изменении типа бюджетного учреждения государственного учреждения социального обслуживания «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края», создано государственное казенное учреждение «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края (далее – Учреждение).

Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – государственное казенное учреждение «Черновский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Восточный» Забайкальского края;

сокращенное наименование – ГКУ «Черновский ЦПОДОР «Восточный» Забайкальского края.

1.3. Тип учреждения – казенное, стационарное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края в сфере социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, с. Колочное-2, ул. Южная, 9 пом. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 672043, Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, с. Колочное-2, ул. Южная, 9 пом. 1.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.6. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, защита и содействие в реализации их законных прав и интересов.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
содействие в сохранении семьи и восстановлении кровных связей воспитанников с семьей;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников;

профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Предоставление социальных услуг (с круглосуточным пребыванием) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3.3.2. Предоставление образовательных услуг (в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности).

3.3.3 Содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.4. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.3.5. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

3.3.6. Организация оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, лица из числа детей - сирот), подготовке выпускников к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении и мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах местного самоуправления, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации.

3.3.7. Исполнение обязанностей опекуна и попечителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае установления государственного задания для Учреждения, его формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, в случае его утверждения.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.8. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых органами опеки и попечительства признана невозможность осуществления иных форм устройства, кроме передачи на воспитание и содержание в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

у которых умерли оба или единственный родитель;

в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;

в связи с ограничением родителей в родительских правах;

в связи с признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограничено дееспособными);

в связи с нахождением родителей в лечебных учреждениях на длительном лечении;

в связи с объявлением родителей умершими;

в связи с отбыванием родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, нахождения в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

в связи с отказом родителей взять своих детей из образовательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке. Дети находятся в Учреждении до достижения ими совершеннолетия.

В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, но не более чем до 23 лет.

Учреждение, при наличии свободных мест, вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся общеобразовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.9. В Учреждении организовываются воспитательные группы. Группы комплектуются в течение всего календарного года детьми различных возрастов с учётом родственных связей. Количество воспитанников в группе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, а именно:

разновозрастные (не более 8 человек);

одновозрастные (до 4 лет - не более 6 человек, от 4 лет и старше - не более 8 человек).

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.10. Трудовое обучение может осуществляться в мастерских Учреждения, а так же в иных учреждениях по согласованию сторон.

3.11. Содержание детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.7. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения, в случае его утверждения, осуществляется в виде финансирования, согласно сметы, из бюджета Забайкальского края.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае его утверждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах;
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства по месту нахождения обособленных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством;

- назначать и освобождать руководителей обособленных структурных подразделений, выдавать доверенности;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией;

- разрабатывать и утверждать программы воспитания и развития, программы дополнительного образования;

- разрабатывать и утверждать годовой план работы, режим дня, графика работы;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать коррекционно-развивающие программы;

создавать экспериментальные площадки, развивать научно-практическую деятельность;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Забайкальского края и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению данных учёта государственного имущества Забайкальского края;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

своевременно разрабатывать и предоставлять в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края бюджетную смету;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета.

5.5. При Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении, проведения независимой оценки качества услуг.

5.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально - ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

5.7. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;

содействие в улучшении социально-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;

содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и исполнения должностных обязанностей;

содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;

участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;

иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

5.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную,

административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее предоставления.

5.9. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

стационарное отделение для несовершеннолетних.

6.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

7.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель руководителя или (в случае отсутствия заместителя) иной работник Учреждения, назначенный руководителем в

соответствии с оформленным приказом.

7.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.9. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) формирует и утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

10) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7.10. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

8. Трудовой коллектив учреждения

8.1. Трудовые отношения работников учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, выбирает представителей работников для его разработки, заключения и подписания;

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

8.4. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

11.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА/
ПОЛОЖЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1027501167649
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 21.12.2022
ЗА ГРН 2227500227340

Заместитель
начальника
отдела организационной
работы
В. Шапошникова

